

Oprettelse af bruger:

Er du allerede kunde hos Scanregn A/S, er du meget velkommen til at kontakte os, for at få oprettet en bruger til webshoppen, således du kan handle online hos os. Du kan ringe på 75 32 52 22, eller skrive på webshop@scanregn.dk, så tager vi hurtigst muligt kontakt til dig.

Tilføjelser af varer til kurv:

Vælg Varer/Grupper og klik dig videre ind under de forskellige grupper, og find de produkter du søger. Du kan tilføje varerne direkte fra listen ved at indtaste antallet i feltet og derefter trykke på indkøbskurven. Du kan også klikke dig videre ind på varerne og se flere detaljer, og du kan ligeledes tilføje varen til din kurv herinde. Du kan løbende følge med i hvor mange varer, du har tilføjet til din indkøbskurv.

Datablade:

På mange af produkterne vil der være datablade samt certifikater tilknyttet. Er det generelt for en varegruppe ligger det øverst i listen under datablad. Er det vare-specifikt skal man ind under detaljerne på varen, og der kan man så åbne de relevante datablade og certifikater.

KvikBestilling:

Kender du varenumrene på det du ønsker at bestille, kan du med fordel bruge Kvikbestillings menupunktet.

Der kan du tilføje mange linjer direkte i skærbilledet, og det gøres ved at skrive "varenummer,antal" Eksempel: 000001104,3 der vil du bestille 3 stk. BØJNING SORT ½" varenummer 000001104.

Du kan skrive mange linjer i skærbilledet, og til sidst klikke på "Tilføj linjer".

Derefter vil alle linjer blive synlige oppe i ordren.

Priser:

Priserne, som du kan se i webshoppen, er dine netto priser. Klikker du dig videre ind under detaljerne på varerne, kan du se Vejl. Pris til kunden.

Under søge resultaterne er det de vejledende priser du ser i listen.

Varekurv:

Du kommer ind i din indkøbskurv ved at klikke øverst på antal varer, og derefter klikke på beløbet, så kommer du direkte til bestillingen, hvor du kan trykke på den grønne knap som vil

Godkend bestilling:

Når du er på skærbilledet med din indkøbskurv, og har tjekket, at alle informationerne er korrekte, trykker du på godkend Bestilling som er den grønne knap med fluebenet i, derefter vil du modtage en bestillingsbekræftelse, og vi ekspederer ordren hurtigst muligt.

Slet og Opret ordrer:

Du kan under menupunktet ordrer se dine godkendte ordrer. Hvis du klikker på "Vis annullerede Ordre" kan du se de ordrer, der ikke endelig godkendte eller annullerede. På den grønne knap oppe til højre kan du oprette en ny ordre. Den skal gerne blive stjernemarkeret, og derefter kan du begynde at handle på den.

Når du står i indkøbskurven, kan du klikke på den røde knap, og derved slette den aktive ordre. Den vil automatisk generere en ny ordre, når du begynder at handle igen, eller manuelt opretter en ny ordre som beskrevet ovenfor.

Søgning:

Du kan søge på vores varer direkte i søgefeltet i menulinjen. Der vises en liste såfremt der findes søgeresultater.

Du kan klikke videre ind og se detaljer på varen, eller bestille direkte i listen.

Vi har over 10000 varer i kartoteket, så du kan med fordel præcisere din søgning for ikke at få for mange resultater.

Salgs og Leveringsbetingelser:

Nederst på siden vil der hele tiden være adgang til at se vores salgs og leveringsbetingelser, og ved godkendelse af bestillingen, accepterer man samtidigt disse betingelser.